



SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

Splošni pogoji občasne uporabe prostorov Doma kulture Kamnik ali izvedbe dogodkov tujih organizatorjev v prostorih Doma kulture Kamnik.

- Uporabnik prostorov oz. organizator dogodka (v nadaljevanju: uporabnik) mora dosledno upoštevati hišni ter požarni red Doma kulture Kamnik (v nadaljevanju: DKK) in upoštevati veljavna določila NIJZ.
- V kolikor uporabnik domneva, da mu glede na naravo uporabe prostorov in storitev, pripadajo drugačne cene, kot so sicer opredeljene v Splošnem ceniku DKK, mora pred sklenitvijo pogodbe o koriščenju javne kulturne infrastrukture in storitev, pisarni DKK dostaviti potrebna dokazila. Če gre za uporabnika – upravičenca po 75. členu ZUJIK in le-ta ni javni zavod, mora ob podpisu pogodbe podpisati tudi izjavo o skladnosti s 5. odstavkom 75. člena ZUJIK.
- Rezervacija termina je dokončna po izvedenem uvodnem sestanku med naročnikom in DKK. Za uvodni sestanek se šteje tudi telefonski razgovor. V kolikor 30 dni pred predvidenim pričetkom dogodka še ni sklenjena pogodba o uporabi, se termin sprosti.
- Med uporabnikom in Javnim zavodom za kulturo se vedno sklene pogodba o koriščenju javne kulturne infrastrukture in storitev, ki jo po ustaljenem vzorcu pripravi pisarna DKK. Vsa določila pogodbe je potrebno dosledno upoštevati.
- V kolikor se v času od podpisa pogodbe do končane izvedbe dogodka izkaže, da uporabnik potrebuje dodatne storitve ali prostore, se le-ti obračunajo po veljavnem ceniku.
- Vsak uporabnik je dolžan skrbeti za red in čistočo v vseh uporabljenih prostorih. Vse odpadke je dolžen odlagati v za to namenjene koše. Večje kosovne odpadke uporabnik po končanem dogodku odpelje.
- Uporabnik mora do 20. dne v mesecu, za dogodek v prihodnjem mesecu, DKK posredovati promocijski material in podrobnejše podatke in opise za objavo v mesečnih napovednikih in Prireditveniku.
- V kolikor se predvideva, da bo dogodek obiskalo več kot 50% obiskovalcev od določene polne kapacitete izbrane dvorane, je obvezna uporaba sistema vstopnic. Uporabnik je dolžen kriti stroške izdaje brezplačnih vstopnic.

Kapacitete dvoran se v nobenem primeru ne sme presegati, niti z lastno ekipo uporabnika.

- DKK omogoča izdajo in prodajo vstopnic. Izdaja brezplačnih vstopnic je možna zgolj na blagajni DKK, prodaja pa se poleg blagajne lahko izvaja tudi na drugih prodajnih mestih sistema Mojekarte, skladno z dogovorom in pogodbo o uporabi.



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija

t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

Prodajo po internih seznamih oz. prodajo pod posebnimi pogoji prevzame uporabnik.

Pred pričetkom prodaje ali izdaje vstopnic se na podlagi zahtev uporabnika lahko izločijo stoli za potrebe snemanja, zunanje avdio in druge tehnike ter nulta vrsta.

- Po končanem dogodku mora uporabnik uporabljene prostore pospraviti in odstraniti vse morebitne rekvizite in drugo opremo, razen če je dogovorjeno drugače. Brez dogovora se uporabniku obračuna ležarina po veljavnem ceniku.
- Uporabnik najkasneje 10 dni pred dogodkom pisarni DKK ali neposredno tehničnemu vodji posreduje podrobne tehnične zahteve, ti. »rider«. V kolikor gre za tehnično nezahtevne dogodke brez tehnike ali z uporabo osnovne tehnike, se podrobnosti lahko dogovori ob podpisu pogodbe o uporabi.
- Vsak dogodek ima dežurnega izvedbenika, ki je med uporabo prostorov odgovoren za koordinacijo z uporabnikom. Izvedbenik koordinira hostesno, tehnično in morebitne druge službe povezane z dogodkom. Uporabnik določi svojo dežurno osebo, ki komunicira z izvedbenikom. Dežurna oseba uporabnika neposredno ne predaja navodil hostesni službi, ampak le-te uskladi z izvedbenikom. Če je glede na naravo prireditve potrebna tudi inspicientska služba in le-te ne zagotovi uporabnik, jo na stroške uporabnika zagotovi DKK.
- V primeru uporabe odprtega ognja, pirotehnike ali drugih sredstev, ki ob uporabi zahtevajo požarno stražo, je le-to potrebno dogovoriti vsaj 30 dni pred dogodkom. V kolikor DKK, iz objektivnih razlogov, ne uspe zagotoviti pooblaščenih požarne straže, uporabnik med dogodkom teh sredstev ne sme uporabiti.
- Uporaba bleščic (»glitter«) je strogo prepovedana.
- Med vsakim (tudi internim) dogodkom, kjer je prisotnih vsaj 100 obiskovalcev je obvezna prisotnost vsaj ene hostese oz. zaposlenega, ki v času dogodka opravlja to funkcijo.
- Najmanjša obračunska enota je 1 ura oz. 1 kos.

Kamnik, 10. 12. 2025

Irena Gajšek
direktorica
Javni zavod za kulturo Kamnik

stran 2 od 2

JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: 8180431000

davčna št.: 19359713

TRR: SI56 0110 0600 0060 454