



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija

t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

HIŠNI RED

Dom kulture Kamnik

1. NAMEN DOMA KULTURE KAMNIK

Dom kulture Kamnik je prostor, namenjen delovanju različnih kulturnih, mladinskih in drugih skupin oz. posameznikov, tako ljubiteljskih, kot tudi profesionalnih. Prav tako je Dom kulture prostor, kjer potekajo različne kulturne, mladinske in druge prireditve, namenjene širši javnosti.

2. OPREDELITEV OBMOČJA

Dom kulture Kamnik (v nadaljevanju DKK) zajema stavbo na naslovu Fužine 10 in okolico, ki vključuje ploščad na južni strani stavbe, parkirišča na vzhodu, zahodu in severu stavbe. Del stavbe, ki zajema stanovanje mednarodnih prostovoljcev, je izvzet iz nadaljnjih določil hišnega reda in ne sodi med pristojnosti oz. odgovornosti upravitelja.

3. UPORABA IN GIBANJE PO STAVBI

Določila se nanašajo na celotno stavbo in veljajo za vse uporabnike, obiskovalce in zaposlene v stavbi.

- V DKK je strogo prepovedano: kajenje ter uporaba pirotehničnih izdelkov oziroma odprtega ognja. Izjema so predstave v prireditvenih dvoranh Doma kulture Kamnik in Mladinskem centru Kotlovnica, ki omenjeno vključujejo, vendar morajo slediti navodilom, opredeljenim v skupnem požarnem redu. Tudi v slednjem primeru je uporaba strogo prepovedana brez vednosti in soglasja upravitelja.
- V primeru požara ali druge nesreče morajo vsi prisotni ravnati v skladu s skupnim požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati vsa navodila osebja.
- Vsak uporabnik (posameznik ali skupina) določi odgovorno osebo, ki razpolaga s ključi Doma kulture Kamnik. Ta je odgovorna (posamično ali v imenu skupine) za prostore in inventar, ki jih sme uporabljati le v času in na način, ki sta pogodbeno dogovorjena z upraviteljem.
- V DKK je brez predhodne najave in odobritve upravitelja prepovedano prinašati neembalirano hrano in pijačo.
- V DKK je prepovedan vnos orožja, eksplozivnih in drugih nevarnih snovi in predmetov.

stran 1 od 4

JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: 8180431000

davčna št.: 19359713

TRR: SI56 0110 0600 0060 454



- Vsak uporabnik prostorov DKK je dolžan skrbeti za red in čistočo v vseh prostorih, ki jih v stavbi uporablja. Vse odpadke iz svojih prostorov je dolžen ločeno odlagati v smetnjake na severni strani stavbe. Strogo prepovedano je odlaganje ob smetnjake.
- Uporabniki morajo s prostori in inventarjem ravnati odgovorno. V primeru poškodovanja prostora ali inventarja morajo o tem nemudoma obvestiti pisarno DKK. Iz DKK je brez predhodnega privoljenja upravitelja strogo prepovedano odnašati kakršenkoli inventar.
- Vsak uporabnik je sam odgovoren za kakršnokoli osebno ali drugo lastnino, ki jo prinese v DKK. Upravitelj zanj ne odgovarja v nobenem primeru in na noben način, razen če je to pogodbeno drugače določeno.
- Občasni najemniki ali uporabniki prostorov se morajo natančno držati urnikov, usklajenih s pisarno DKK.
- Vsi najemniki ali uporabniki morajo s prostori ravnati odgovorno, ob koncu določenega termina poskrbeti za zračenje in pred odhodom zapreti vsa okna in vrata ter ugasniti luči.
- Če najemnik uporablja vire zvoka, mora glasnost prilagoditi prostoru. Še posebno pozornost mora najemnik nameniti vadbi po 22. uri ob odprtih oknih. Upravitelj ima kadarkoli pravico zahtevati od najemnika, da zaradi prireditve oziroma ostalih uporabnikov začasno ali trajno prekine uporabo virov zvoka.
- Ključe DKK imajo le pogodbeno določene fizične osebe, ki jih v nobenem primeru ne smejo razmnoževati ali predajati v trajno ali začasno uporabo drugim osebam. V primeru potrebe po dodatnem ključu ali po stalni ali začasni predaji ključa drugi osebi je treba pred tem brezpogojno pridobiti privoljenje upravitelja.
- Prepovedano je nameščanje ali odlaganje pohištva, opreme ali drugega inventarja na skupne površine, razen začasno s soglasjem pisarne DKK. V nobenem primeru odlaganje ni dovoljeno na evakuacijskih poteh.
- Prepovedano je zalaganje ali onemogočanje dostopa do elektro omaric ali proti-požarnih sredstev.
- Uporaba invalidskega dvigala je možna le ob spremstvu pooblaščenih oseb DKK v času poslovnih ur DKK. Izven termina poslovnih ur se organizatorju lahko zaračuna prisotnost dežurnega. Uporabo je potrebno predhodno dogovoriti s pisarno DKK.
- Nameščanje reklamnih napisov, plakatov in drugih tiskovin je dovoljeno samo na za-to predvidenih mestih. V kolikor ne gre za prireditve v stavbi DKK, se je pred namestitvijo potrebno o tem dogovoriti s pisarno DKK.
- Na stopnišču med pritličjem in prvim nadstropjem (južni – glavni vhod) je oglasna deska, prek katere upravitelj najemnike in uporabnike skupnih prostorov obvešča o aktualnem dogajanju. Uporabniki so dolžni spremljati objavljena obvestila in se ravnati v skladu z njimi. Upravitelj obvestil, objavljenih na oglasni deski, ni dolžan osebno posredovati posamičnim uporabnikom.



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija
t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

Dodatna navodila obiskovalcem prireditev:

- Bodite pravočasno na dogodku, saj vstop v dvorano po začetku v večini primerov ni več možen.
- Dosledno upoštevajte navodila hostesne službe.
- Pred vstopom v dvorano pokažite pripravljeno vstopnico ali abonmajsko kartico. Izklopite oz. utišajte tudi vse elektronske naprave.
- V Veliko dvorano je prepovedan vnos hrane in pijače ter orožja, eksplozivnih in drugih nevarnih snovi in predmetov.
- Med glasbeno-scenskimi, plesnimi in drugimi predstavami je strogo prepovedano fotografiranje in snemanje, razen če je dogovorjeno drugače.
- Upoštevajte splošni bonton obiskovanja kulturnih prireditev.
- Vsak obiskovalec mora imeti svojo vstopnico oz. namenjen sedež, tudi najmanjši otroci. Izjema so le otroci, ki lahko celotno predstavo sedijo v naročju starša.
- V primeru požara ali druge izjemne situacije vse obiskovalce prosimo, da sodelujete in delujete v skladu z navodili hostesne službe in vodjo evakuacije.

Dodatna navodila organizatorjem dogodkov v Veliki dvorani ali Klubu Kino dom:

- Organizator odgovarja za mladoletne nastopajoče in je dolžan poskrbeti za njihovo varstvo, tudi ko niso na odru.
- Vaje oz. generalka se morajo v Veliki dvorani zaključiti najmanj 30 minut pred začetkom prireditve. Takrat morajo nastopajoči in njihovi spremljevalci zapustiti oder, razen če je narava prireditve drugačna.
- Scenografijo in druge rekvizite mora organizator začeti odstranjevati najkasneje 30 minut po končani prireditvi. Prav tako mora poskrbeti za odvoz na dan prireditve, v kolikor ni dogovorjeno drugače. Če tega organizator ne stori, bo to storilo osebje DKK, pri čemer Javni zavod za kulturo Kamnik ne odgovarja za morebitne odtujitve ali poškodbe. Organizatorju se v tem primeru zaračuna tudi ležarina.
- Za pogostitve mora organizator zagotoviti ekipo za urejanje prostora, dostavo hrane, strežbo gostov in pospravljanje prostora. DKK daje na razpolago le mize. Opremo za pogostitev (prte, jedilni pribor, kozarce, prtičke, odpiralke za steklenice, servis in ostalo posodo) zagotovi organizator.
- Morebitno prisotnost snemalnih ekip mora organizator najaviti vsaj dva dni pred prireditvijo, v primeru, da snemane ekipe zasedejo sedeže, pa pred pričetkom prodaje vstopnic.

stran 3 od 4

JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: 8180431000

davčna št.: 19359713

TRR: SI56 0110 0600 0060 454



Dom kulture Kamnik
Fužine 10, 1241 Kamnik, Slovenija

t. +386 1 831 82 26,
e. info@domkulture.org



**JAVNI
ZAVOD ZA
KULTURO
KAMNIK**

- Organizator in gosti morajo prostore DKK po prireditvi zapustiti do 24. ure oz. do pogodbeno dogovorjene ure. V nasprotnem primeru se zaračuna dežurstvo (dodatne ure prisotnega izvedbenika v nočni tarifi) v skladu z veljavnim cenikom.
- Vse morebitne zaplete rešuje najemnik z dežurno osebo (izvedbenikom) DKK.
- Organizator mora dosledno upoštevati tudi vse veljavne splošne pogoje poslovanja DKK.

Dodatno navodilo uporabnikom prostorov v pritličju, 1. in 2. nadstropju:

- V primeru, da se termin zaključi ob 22. uri ali kasneje, mora uporabnik obvezno zakleniti vhodna vrata, ne glede na morebitno prisotnost drugih uporabnikov v stavbi.

Dodatno navodilo uporabnikom prostorov Mladinskega centra Kotlovnica:

- Uporabnik mora obvezno zakleniti vhodna vrata izven uradnih ur MC Kotlovnica, ne glede na morebitno prisotnost drugih uporabnikov v Mladinskem centru Kotlovnica.
- Ko v dvorani »Kurilnica« ne potekajo javni dogodki, morajo biti bela požarna vrata zaklenjena.

Dodatno navodilo uporabnikom prostorov v zahodnem krilu stavbe:

- Uporabnik mora obvezno zakleniti vhodna vrata po 22. uri, in tudi sicer, ko ni prisotnih drugih uporabnikov v tem delu stavbe. Uporabnik mora izven časa uporabe poskrbeti tudi za vklop protivlomnega sistema.
- Uporabniki pisarn v 1. nadstropju imajo pravico do uporabe skupne predavalnice – učilnice, a le po predhodni odobritvi termina s strani pisarne DKK.

Kamnik, 10. 12. 2025

Irena Gajšek
direktorica
Javni zavod za kulturo Kamnik

stran 4 od 4

JAVNI ZAVOD ZA
KULTURO KAMNIK

Polčeva pot 10, 1241 Kamnik

matična št.: 8180431000

davčna št.: 19359713

TRR: SI56 0110 0600 0060 454